



**Année académique : 2023 -2024**

## **Appels à candidatures internes**

### **Chargés de mission au service d'appui à la qualité (M/F/X)**

#### **Finalités de la mission**

Le chargé de mission au service qualité, en collaboration étroite avec les Directions de domaine et de départements, sont chargés d'assurer le développement du système d'assurance qualité de la Haute Ecole et de stimuler la culture d'amélioration continue.

Il s'agit tant pour la Haute Ecole d'assurer la qualité des processus institutionnels que la qualité des programmes de formation en lien avec le plan stratégique défini.

#### **Contexte**

Pour renforcer la **cohérence du fonctionnement** du service d'appui à la qualité, la Haute Ecole a décidé de mutualiser les ressources humaines.

Dans ce cadre, plusieurs missions sont à pourvoir :

- Coordination du service d'appui à la qualité
- Chargé de missions :
  - o transversales au service de l'ensemble des services et programmes de la Haute Ecole.
  - o plus spécifiques en tant que relais d'un domaine de la Haute Ecole.

Les candidats sont invités à postuler pour la mission Chargé de mission ou pour les deux missions, Chargé de mission et Coordination.

#### **1. Coordination du service**

- Assurer le développement stratégique du service (vision, missions et professionnalisation)
- Planification des activités du service et organisation du travail
- Relai vis-à-vis du Directeur-Président et des organes de la HE
- Animation des réunions avec l'équipe et répartition du travail au sein de l'équipe
- Reporting des activités
- Représentation externe

#### **2. Chargé de missions**

##### **2.1. Missions transversales**

- Formalisation de la politique qualité et conception d'outils permettant de l'appuyer



- **Communication** sur la qualité / visibilité des actions mises en œuvre au sein de la HE, **Benchmarking** et veille qualité
- **Aide à la gouvernance** : suivi de la réalisation du plan stratégique et des plans d'action transversaux
- Accompagnement des sections lors des **évaluations des programmes** par l'AEQES :
- Accompagnement de **l'évaluation des programmes en autonomie** :
- Accompagnement de l'évaluation des **processus institutionnels** : 2 à 3 processus évalués par an
- **Suivi de l'évaluation institutionnelle** : suivi de la réalisation du plan d'action, constitution du portfolio
- Accompagnement à la rédaction de **plans d'action (services/départements)** en alignement au plan stratégique, accompagnement pour la mise en place d'un système de suivi de la réalisation des actions, accompagnement pour la constitution du portfolio
- Gestion et coordination des **enquêtes**, production des analyses, diffusion des résultats, accompagnement à l'utilisation des résultats
- Gestion du **tableau de bord** qualité + conception et suivi d'autres tableaux de bord, le cas échéant
- Stimulation de la **participation étudiante** aux démarches qualité
- Accompagnement de la procédure **de révision des programmes** avec les responsables programmes
- **Accompagnement des équipes** à la demande en vue d'améliorer la qualité d'un processus, d'une démarche... (par la facilitation et/ou la mise en œuvre de dispositifs d'intelligence collective)  
Les membres du SAQ interviennent selon les compétences dont ils disposent, selon leur degré de connaissance du domaine ou de l'historique du travail déjà accompli.
- **Conception d'outils** support à la qualité pour accompagner les équipes
- Organisation de partages **de bonnes pratiques** au sein de la HE, en fonction des problématiques rencontrées et/ou des opportunités de développement
- Participation à des formations continues qualité **et partage de son expertise** avec l'équipe
- Participation aux **réunions** des instances de l'AEQES, de l'ARES
- Participation aux **événements externes**, colloques qualité, réseaux de qualitiens, collaborations inter HE,...

## 2.2. Mission de relais de domaine

- Fournir un appui à la qualité d'un domaine de la HE
- Contribuer au développement d'un **système d'assurance qualité dans le domaine concerné** en lien avec le service d'appui à la qualité.
  - Diffuser la culture qualité : stimuler la logique d'amélioration continue dans une logique participative.
  - Informer sur les différentes démarches qualité et stimuler l'utilisation des outils qualité dans le domaine.



Pour cela, participer au conseil de domaine en tant que personne invitée (pas de vote).

Relayer les demandes particulières au service d'appui à la qualité.

A la demande participer à certains conseils de direction de domaine (pour informer, consulter, avoir des feux verts).

- **Assurer un relai au sein des départements** soit à la demande, soit pour informer et accompagner sur des projets précis. Soit en personne, soit en faisant appel à l'expertise du service d'appui à la qualité (interpréter les résultats d'une enquête, scénario pédagogique, calcul de la charge de travail étudiant, réaliser une analyse Swot, organiser un focus groupe, créer un tableau de bord avec des indicateurs pertinents pour le pilotage du domaine, accompagner les directions dans le suivi de la réalisation des actions du plan d'action du département/section, stimuler le partage de bonnes pratiques au sein du domaine, stimuler la révision régulière des programmes, stimuler la révision des fiches UE, concevoir des outils avec les équipes pédagogiques pour améliorer la qualité : vadémécum d'accueil des nouveaux enseignants, des étudiants, évaluation des actions, des projets par la conception de grilles de critères, enquêtes auprès des maîtres de stage, des anciens, sur l'employabilité, sur les profils professionnels, sur la manière de remplir les fiches UE, sur la manière de rédiger un acquis d'apprentissage, rédaction de processus particuliers (examens et consultation des copies, accueil des nouveaux enseignants, délégués de cours...).

Pour cela, il sera amené à participer à certaines réunions (exemples : assemblées générales des membres du personnel, comités de pilotage des sections, conseils de section,...).

#### Profils recherchés :

##### Compétences techniques

- Bonne connaissance de la Haute école (sa structure, son fonctionnement, ses textes de référence, ses acteurs) et capacité à mener sa mission dans le respect de son cadre
- Connaissance des méthodes et outils relatifs à la qualité au sein de la HE
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques, notamment de la suite Office365
- Maîtrise d'un logiciel de conception et d'administration d'enquêtes et de gestion de projet (type Sphinx, Monday)
- Capacité à produire des analyses qualitatives et quantitatives
- Disposer d'outils d'animation d'équipe, de facilitation ou d'intelligence collective (ou être disposé à se former)

##### Compétences relationnelles et organisationnelles

- Esprit d'équipe
- Capacité à gérer des projets complexes de manière structurée et rigoureuse
- Capacité de communication, de dialogue, d'écoute active, de conseil
- Bonne organisation et bonne gestion du temps, des priorités
- Flexibilité, autonomie et sens des responsabilités



- Capacité à faire preuve de réserve relativement aux informations confidentielles ou stratégiques auxquelles il pourrait avoir accès
- Bonne maîtrise de la langue française : bonnes capacités rédactionnelles et communicationnelles
- Esprit d'initiative et de créativité

L'expérience et la maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères dans le domaine de la qualité sont un plus.

Plus spécifiquement pour la mission de coordination du service, en plus des compétences ci-dessus :

- Contribuer au développement du service (vision et développement des compétences)
- Assertivité et proactivité dans les projets développés
- Capacité d'animation et d'écoute active
- Capacité d'organisation du travail

Une expérience en responsabilité d'équipe ou coordination est un plus.

### Conditions de travail

- Niveau requis : Master (licencié)
- Statut : MA ou administratif
- Une expérience d'enseignement et/ou un titre pédagogique est un plus.
- Entrée en fonction : le 1<sup>er</sup> septembre 2023.
- Hiérarchie : sous l'autorité directe du Directeur Président de la Haute École
- Durée du mandat : 4 ans, renouvelable. Une évaluation de la mission peut être réalisée chaque année.
- Volume de la charge : **Charge minimale** par mission : 0,4 ETP (les charges à pourvoir ne peuvent pas être inférieures à 4/10)
- Liens fonctionnels : le chargé de mission sera amené à collaborer régulièrement avec les départements et services centraux
- Lieu de travail : Siège central, Namur. Des déplacements sont à prévoir pour l'accompagnement des équipes. Les modalités liées au télétravail seront négociées en fonction de la politique de la HE en la matière.
- Position de la fonction dans la structure HE : le chargé de mission fait partie du service d'appui à la qualité qui fait partie des services centraux de la Haute École.
- Contrat de travail à déterminer en fonction du statut du candidat retenu.
- Rémunération : en fonction de votre diplôme et en fonction du statut, en suivant les barèmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles



### **Dépôt des candidatures**

- Les candidatures sont à adresser sur le site : [Jobs | Henallux Jobs](#) selon les modalités suivantes :
- un curriculum vitae, une lettre de motivation précisant les missions intéressant les candidats.
- date limite de dépôt : 17.05.2023

### **Suivi des candidatures**

Le recrutement se fera sur base d'une première sélection des candidatures reçues et d'entretiens oraux visant à cerner la correspondance du candidat aux profils recherchés.